

Codice Etico

*Modello Organizzativo
D.Lgs 231/2001*
INDICE

Ethics Code

*Model of Governance as Italian
Legislative Decree 231/2001*
INDEX



Dott. Ing. Mario Cozzani S.r.l.
Viale XXV Aprile 7, 19021 Arcola (SP) – Italy
T +39 0187 95581 · E info@cozzani.com
cozzani.com

Since 1946 Dott.Ing.Mario Cozzani S.r.l. has been supporting compressor manufacturers all over the world, from early stage design to field monitoring and thanks to our expertise, compressors performance and reliability has improved significantly through the years. Cozzani brand is today synonymous with quality and innovation.

ETI01

Date: 26/02/2019

Rev. 3

Page 1 of 33



1. **INDICE**

1. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO	4
2. Introduzione	5
3. Principi generali	6
3.1. Rispetto della Legge	6
3.2. Onestà e correttezza	6
3.3. Imparzialità e pari opportunità	6
3.4. Centralità della persona	6
3.5. Diritti di proprietà intellettuale	7
3.6. Efficacia del Codice Etico e Conseguenze delle sue violazioni	7
3.7. Conflitto di interesse	7
3.8. Riservatezza	8
3.9. Segreto professionale	8
3.10. Trasparenza e completezza dell'informazione	9
3.11. Corporate Governance	9
3.12. Clienti	10
3.13. Fornitori	10
3.14. Ambiente	10
3.15. Pubblica Amministrazione	10
3.16. Trasparenza della contabilità	10
3.17. Trasparenza degli adempimenti fiscali e tributari	11
4. Rapporto con i Terzi	11
4.1. Rapporti con i Clienti e i Fornitori	11
4.2. Rapporti con i concorrenti	11
4.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	12
4.4. Rapporti con le Autorità ed altri Organi Regolatori	12
4.5. Rapporti con Organizzazioni Politiche	12
4.6. Rapporti con gli Organi di Informazione	13
4.7. Iniziative "no profit"	13
5. Corporate Governance	13
5.1. Sistema di Controllo Interno	13
5.2. Collegio Sindacale	13
5.3. Organismo di Vigilanza	13
6. Relazione con i Collaboratori	14
6.1. Selezione del Personale	14

ETI01

Date: 26/02/2019

Rev. 3

Page 2 of 33



6.2.	Costituzione del Rapporto di Lavoro	14
6.3.	Gestione del Personale	14
6.4.	Valorizzazione e formazione delle risorse	15
6.5.	Gestione del tempo di lavoro dei Collaboratori	15
6.6.	Sicurezza e Salute e Ambiente	15
6.7.	Tutela della Privacy	15
6.8.	Integrità e tutela della persona	15
6.9.	Doveri del Collaboratore	16
6.10.	Whistleblowing	16
6.11.	Reporting	17

1. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl stabilisce che a qualsiasi livello di interazione ogni singolo dipendente ha il dovere di fornire un'immagine aziendale basata sulla puntuale osservanza di principi etici e morali quali l'assoluto rispetto delle leggi e dei diritti dell'uomo così come enunciati nelle Dichiarazioni ONU e nelle Convenzioni ILO quali: l'interdizione al lavoro minorile, l'eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio, l'integrità, la trasparenza, la serietà e la correttezza nei rapporti con i dipendenti, i fornitori e tutti gli stakeholders.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl ha da sempre fatto propri questi principi, ed ha sempre operato nel loro rispetto tanto da essere considerati parte integrante ed indissolubile del suo operare. Ritengo, perciò, un mio personale impegno, far sì che ognuno dei collaboratori della Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl operi, nell'ambito delle mansioni e compiti a lui assegnati, nel pieno rispetto di questi principi, attuandoli nel proprio vivere quotidiano in azienda con la massima trasparenza, privilegiando altresì il miglioramento dei rapporti con i propri colleghi, fornitori, clienti ed enti esterni, creando così quell'impronta tipica della Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl.

Con questo intento, la Direzione ha voluto e reso pubblico il seguente Codice Etico e di comportamento, che riporta le linee guida comportamentali ed etiche, che, anche se possono apparire scontate, sono fondamentali per creare quello spirito aziendale di integrità che è indispensabile sia per assicurare e mantenere in azienda un ambiente moralmente corretto sia per assicurare, nel contempo, uno sviluppo di business sostenibile e coerente con il tessuto sociale in cui operiamo.

L'Amministratore Unico

Dott.ssa Francesca Cozzani

2. INTRODUZIONE

La missione della Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl è perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera attraverso uno Sviluppo Sostenibile salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale ed ottenere la soddisfazione e assicurare valore aggiunto per il Dipendente e per il Cliente.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi *stakeholders* e perseguire i propri obiettivi, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei principi di onestà, lealtà, correttezza, imparzialità, trasparenza e buona fede.

Sono *stakeholders* tutti coloro che hanno rapporti connessi alle attività della Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl, in primo luogo i Dipendenti, i Collaboratori, i Clienti, i Fornitori, i Partners d'affari nonché le Istituzioni.

Il presente Codice Etico e di comportamento (di seguito, Codice Etico) è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Società nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

Tramite la diffusione del Codice Etico, la Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl, vuole pertanto:

1. dichiarare i Valori e i Principi che devono essere alla base della propria attività e dei rapporti con i Dipendenti, Collaboratori, Clienti, Istituzioni, ecc.
2. ufficializzare ed essere elemento saliente l'impegno e il vincolo a comportarsi secondo tali principi.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl inoltre si assume l'onere di:

1. diffondere ed assicurare la massima conoscenza del presente documento nei confronti dei Dipendenti e nei confronti di tutti gli *stakeholders*; a tale scopo il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet della Società
2. controllare ogni eventuale notizia o voce di violazione
3. considerare con obiettività e serenità ogni eventuale accadimento e sancire le adeguate sanzioni in caso di fraudolenta violazione.

Al fine di vigilare sulla corretta applicazione dei Principi enunciati nel Codice Etico, viene nominato dalla Direzione Aziendale un apposito Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza provvederà a:

- a. monitorare costantemente l'applicazione dei principi contenuti nel Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni
- b. esprimere pareri vincolanti in merito alle eventuali revisioni delle più rilevanti politiche e procedure aziendali allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico
- c. segnalare alla Direzione Aziendale eventuali violazioni del Codice Etico
- d. proporre, ove necessario, la revisione del Codice Etico
- e. proporre idonee misure sanzionatorie in caso di violazione

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporterà la segnalazione, gli eventuali suggerimenti e proporrà le eventuali sanzioni ritenute necessarie alle funzioni di competenza, e nei casi più significativi alla Direzione Aziendale.

E' fatto obbligo che ciascuno operi, nell'ambito della funzione aziendale assegnata, osservando i Principi e le Politiche del Codice Etico promuovendone la divulgazione.

3. PRINCIPI GENERALI

3.1. RISPETTO DELLA LEGGE

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl riconosce come principio imprescindibile, il rispetto delle Leggi, delle Normative e dei Regolamenti in Italia ed in tutti i paesi dove la Società opera.

3.2. ONESTÀ E CORRETTEZZA

Nell'ambito della loro attività, i dipendenti, i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le Leggi vigenti, il Codice Etico ed i Regolamenti interni; in nessun caso, l'interesse della Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl può giustificare una condotta non onesta.

3.3. IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla nazionalità, alla razza, alle credenze religiose ed alle opinioni politiche, in tutte le decisioni che influiscano nelle relazioni con i suoi *stakeholders*.

3.4. CENTRALITÀ DELLA PERSONA

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl rispetta la dignità individuale e garantisce ambienti di lavoro sicuri; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità dell'individuo.

ETI01

Date: 26/02/2019

Rev. 3

Page 6 of 33



3.5. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Ciascun Dipendente o Collaboratore non subordinato deve rispettare, proteggere e custodire i valori ed i beni che gli sono stati affidati. E' fatto divieto di utilizzare, se non ad esclusiva utilità della Società, risorse, beni materiali e immateriali di proprietà della Società o di terzi.

I risultati dell'attività professionale (idee, programmi, affinamento di processi, miglioramenti, ecc.) di ogni Dipendente e Collaboratore non subordinato sono di proprietà della Società.

Costituiscono oggetto di tutela le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ossia la Società.

Ferma la disciplina della concorrenza sleale, la Società ha il diritto di vietare ai dipendenti, salvo proprio consenso, di acquisire, rivelare a terzi od utilizzare tali informazioni ed esperienze, salvo il caso in cui esse siano state conseguite in modo indipendente dal dipendente, così come disposto dagli Articoli 98 e 99 del D. Lgs. 30/2005 e s. m. e i.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl condanna come atti di pirateria le contraffazioni evidenti dei marchi, disegni e modelli registrati e le violazioni altrui di diritti di proprietà industriale realizzate dolosamente, ai sensi del D. Lgs. 30/2005 e s. m. e i.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl ha inoltre adempiuto alle disposizioni del GDPR 679/2016.

3.6. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società ai sensi dell'art. 2104 ("Diligenza del prestatore di lavoro") del Codice civile. L'adozione da parte di un dipendente della Società di un comportamento che disattenda le suddette norme, costituisce inoltre violazione dell'obbligo dei lavoratori di eseguire con la diligenza i compiti loro affidati, assumendosene la personale responsabilità, così come previsto dal CCNL.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse verranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL e dall'Art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, Legge numero 300 del 20 maggio 1970 e saranno commisurate alla specifica violazione del Codice Etico.

3.7. CONFLITTO DI INTERESSE

I Dipendenti, i Collaboratori non subordinati, l'Amministratore Unico, i componenti del Collegio Sindacale devono segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in conformità alle procedure definite dalla Società.

ETI01

Date: 26/02/2019

Rev. 3

Page 7 of 33



A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono potenziale conflitto di interesse:

1. la strumentalizzazione della propria posizione per la realizzazione di interessi propri o di terzi contrastanti con quelli della Società
2. avere partecipazione diretta o indiretta in società di capitali o di persone, in Italia o all'estero, che risultino essere, anche solo occasionalmente, clienti, fornitori e/o prestatori d'opera o abbiano in essere qualsiasi rapporto commerciale, di finanziamento, di assicurazione nonché economico con la Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl
3. l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio
4. ricoprire cariche o incarichi di qualunque genere (Amministratore, Sindaco, Revisore, consulente) presso fornitori, clienti, concorrenti.

3.8. RISERVATEZZA

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali, si astiene altresì dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche.

Inoltre i collaboratori di Dott. Ing. Mario Cozzani Srl sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività (es. insider trading).

Costituiscono oggetto di tutela le informazioni aziendali e le esperienze tecnico industriali, comprese quelle commerciali, pertanto la Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl ha il diritto di vietare ai dipendenti, salvo proprio consenso, di acquisire, rivelare a terzi od utilizzare, in modo abusivo, tali informazioni ed esperienze, salvo il caso in cui esse siano state conseguite in modo indipendente dal terzo, così come disciplinato dal D.Lgs 30/2005 e s. m. e i.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl ha inoltre adempiuto alle disposizioni del GDPR 679/2016.

3.9. SEGRETO PROFESSIONALE

Ciascun Dipendente o Collaboratore non subordinato non può divulgare, pubblicare o comunicare in alcun modo a Terzi, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, le informazioni apprese in occasione dello svolgimento delle mansioni per le quali è stato assunto dalla Società, né potrà sfruttarle o disporre in proprio o tramite terzi. Con il termine "informazioni" si intendono compresi anche disegni, specifiche, distinte, *software* di calcolo e simulazione, documentazione tecnica e commerciale, *know-how* relativo alla progettazione e produzione dei prodotti. Il divieto di divulgazione riguarda sia le informazioni in possesso della Società, siano esse di proprietà della Società medesima, siano esse di proprietà di Terzi consegnatole in uso.

Ciascun Dipendente o Collaboratore non subordinato deve astenersi dai comportamenti vietati dall'Articolo 2105 c.c. (Obbligo di fedeltà: *“il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio”*).

In merito all'obbligo di fedeltà, si ritiene opportuno precisare che l'Art. 2105 c.c. lo individua in due distinti doveri, entrambi di contenuto negativo: il divieto di concorrenza e l'obbligo di riservatezza (anche detto “di segretezza”). Il primo consiste nell'obbligo di astenersi dal trattare affari in concorrenza con la Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl, sia per conto proprio che di terzi, mentre il secondo vieta al lavoratore di divulgare o di utilizzare, a vantaggio proprio o altrui, informazioni attinenti l'attività della Società medesima, in modo da poterle arrecare danno (compreso, ad esempio, nominativi clienti e fornitori o i documenti attinenti l'organizzazione aziendale, e metodologie di lavoro, etc.). L'obbligo di riservatezza permane intatto anche successivamente alla cessazione del rapporto, per tutto il tempo in cui resta l'interesse della Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl a tale segretezza.

3.10. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Tutti gli amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori della Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto e nei confronti della Società, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli *stakeholders* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli delle eventuali conseguenze rilevanti.

3.11. CORPORATE GOVERNANCE

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl opera affinché le condizioni siano tali da permettere che le decisioni di competenza della Direzione Aziendale siano diffuse e a conoscenza delle funzioni di competenza, pertanto ne promuove la comunicazione, e la completezza.

Il sistema di *Corporate Governance* adottato da Dott. Ing. Mario Cozzani Srl è conforme a quanto previsto dalla legge ed è indirizzato a:

1. assicurare la regolarità delle operazioni di gestione
2. controllare i rischi
3. realizzare la massima trasparenza nei confronti degli *stakeholders* dell'impresa
4. evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e dei altri *stakeholders*.

3.12. CLIENTI

Il comportamento nei confronti dei Clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl si impegna altresì ad essere coerente ai principi di imparzialità e pari opportunità astenendosi da comportamenti collusi, predatori e di abuso di posizione dominante. La Società si impegna inoltre a mantenere la riservatezza sulle informazioni ricevute da ogni suo Cliente e nei confronti di ogni Cliente.

3.13. FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e imparzialità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire un adeguato livello di servizio.

3.14. AMBIENTE

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl opera con continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'Ambiente e della Salute Pubblica, in conformità alle direttive nazionali e internazionali in materia.

3.15. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili che non possono in alcun modo compromettere l'integrità, la reputazione e l'immagine della Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl.

3.16. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre un sistema amministrativo contabile adeguato e affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da esse derivano devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei principi contabili e delle normative di legge nonché delle politiche, piani e regolamenti delle procedure interne, inoltre devono essere corredati dalla relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

3.17. TRASPARENZA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E TRIBUTARI

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni inerenti gli adempimenti fiscali e tributari e si adopera per disporre un sistema gestione e di controllo del rischio fiscale con una chiara attribuzione di responsabilità nel quadro del complessivo sistema dei controlli interni.

4. RAPPORTO CON I TERZI

4.1. RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI

Nei rapporti con i Clienti e Fornitori è fatto obbligo ai Dipendenti di:

1. attenersi alle disposizioni del Codice Etico
2. osservare scrupolosamente le procedure e le modalità interne relative alla gestione dei rapporti con i Clienti
3. fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità
4. attenersi alla correttezza nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere
5. nei rapporti di appalto, acquisto ovvero di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi, la selezione dei fornitori deve essere effettuata nell'osservanza dei requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza.

Il Dipendente non potrà:

1. ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio
2. dare o ricevere, sotto alcuna forma sia diretta che indiretta, omaggi, regali, ospitalità, salvo che il valore degli stessi sia tale da non compromettere l'immagine aziendale
3. subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei all'impresa per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il Dipendente che riceve omaggi o altra forma di beneficio non di modico valore, è tenuto ad informare l'Organismo di Vigilanza.

4.2. RAPPORTI CON I CONCORRENTI

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl compete per conquistare tutte le opportunità disponibili sul mercato, nel rispetto di tutte le Leggi in materia di antitrust e concorrenza atte a promuovere una concorrenza sana, leale e libera.

La società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl si impegna inoltre a non violare diritti di terzi in genere incluso quelli relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno e dei prodotti industriali (brevetti e marchi).

4.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di Legge e Regolamenti applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità della Società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

In ogni caso nel corso di una trattativa o di un qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a non:

- a. offrire direttamente o indirettamente opportunità di qualsiasi genere a favor del personale della Pubblica Amministrazione
- b. offrire omaggi, salvo non si tratti di atti di cortesia di modico valore o di uso corrente
- c. offrire direttamente o indirettamente tramite terzi, somme di denaro o doni di qualsiasi genere istigare
- d. dare luogo ad induzione indebita a dare o promettere utilità

Atti di cortesia di modico valore, quali omaggi o forme di ospitalità o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e tali da non essere interpretati come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori.

4.4. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ ED ALTRI ORGANI REGOLATORI

La Società si impegna ad ottemperare ad ogni richiesta delle Autorità e degli organi regolatori nelle loro funzioni ispettive, collaborando alle relative procedure istruttorie.

4.5. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl osserva la neutralità riguardo a partiti politici, movimenti, comitati. Nessun contributo a candidati politici da parte o in nome della Società, ivi compresi contributi diretti o indiretti o perfezionati tramite terzi può essere effettuato senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione dalla Direzione aziendale, o suo delegato, e in ogni caso senza rispettare quanto previsto dall'art. 7 della legge 195/1974 ovvero senza che *“siano stati deliberati dall'organo sociale competente e regolarmente iscritti in bilancio”*.

4.6. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti tra la Società e gli organi di informazione spettano solamente alla Direzione aziendale, o suo delegato, e nessun altro può fornire informazioni; le informazioni e le comunicazioni relative alla Società dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

La partecipazione dei dipendenti in rappresentanza della Società a comitati, associazioni di ogni tipo siano esse culturali o di categoria, nonché la partecipazione a convegni, congressi o seminari o pubblicazioni in genere, sono tenute ad ottenere l'autorizzazione da parte della Direzione aziendale.

4.7. INIZIATIVE "NO PROFIT"

La Società può favorire le attività "no profit" al fine di testimoniare il proprio impegno ad attivarsi per la soddisfazione degli interessi diffusi meritevoli di apprezzamento sotto il profilo etico, giuridico e sociale delle comunità in cui esse operano. La Società può quindi erogare contributi ad associazioni non aventi scopo di lucro e con regolari statuti e che siano di valore culturale o benefico.

5. CORPORATE GOVERNANCE

5.1. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il Sistema di Controllo Interno adottato dalla Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl ha l'obiettivo di accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia-efficienza e di garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili nonché la salvaguardia del patrimonio aziendale, assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive aziendali aventi finalità di garantire una sana ed efficiente gestione.

5.2. COLLEGIO SINDACALE

La nomina dei componenti del Collegio Sindacale è di competenza dell'Amministratore Unico ed è ispirata dai principi di trasparenza relativamente all'informativa riguardante le caratteristiche personali e professionali dei componenti proposti. La nomina del Presidente del Collegio Sindacale compete all'Assemblea (ex Art. 2398 c.c.). Il Collegio Sindacale svolge anche il ruolo di revisore legale dei conti, pertanto i Sindaci, iscritti nell'apposito registro dei revisori legali, devono adempiere al loro incarico con la diligenza richiesta dal suddetto incarico.

5.3. ORGANISMO DI VIGILANZA

La nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza è di competenza dell'Amministratore Unico ed è ispirata dai requisiti di autonomia, onorabilità e professionalità relativamente all'informativa riguardante le caratteristiche personali e professionali dei componenti proposti. L'Organismo di Vigilanza svolge il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza e l'aggiornamento del Modello

Organizzativo ex D.Lgs 231/2001 e s. m. e i.; pertanto i componenti di tale organismo devono adempiere al loro incarico con la diligenza richiesta dal suddetto incarico.

6. RELAZIONE CON I COLLABORATORI

6.1. SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo.

6.2. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro il collaboratore riceve informazioni relative a:

1. Codice Etico e Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs 231/01
2. Caratteristiche della funzione e della mansione da svolgere
3. Elementi normativi e retributivi
4. Norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute e sicurezza associati all'attività lavorativa.

6.3. GESTIONE DEL PERSONALE

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

La valutazione dei collaboratori è effettuata coinvolgendo i Responsabili interessati e la funzione del personale, favorendo quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che tengono conto dello stato del lavoratore (maternità, invalidità, ecc.).

La Società si impegna a condannare lo sfruttamento del lavoro irregolare in qualsiasi forma, nonché lo sfruttamento di lavoratori extracomunitari irregolari ed il favoreggiamento di immigrazione irregolare.

6.4. VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE

I responsabili utilizzano e valorizzano tutte le professionalità presenti mediante l'attuazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei collaboratori (affiancamento a personale esperto, corsi esterni, ecc.).

6.5. GESTIONE DEL TEMPO DI LAVORO DEI COLLABORATORI

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei propri Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

6.6. SICUREZZA E SALUTE E AMBIENTE

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl si impegna a diffondere e consolidare una cultura sulla sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi; inoltre opera con azioni preventive a preservare la salute e la sicurezza dei collaboratori e della tutela dell'Ambiente.

6.7. TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni richieste al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti persona e in generale sulla vita privata dei collaboratori.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl si impegna a non comunicare, diffondere i dati personali senza previo consenso esplicito dell'interessato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl invita i propri Collaboratori a porre attenzione alle informazioni che vengono fornite informalmente fuori dell'ambito aziendale.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl ha inoltre adempiuto alle disposizioni del GDPR 679/2016.

6.8. INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il rispetto della dignità della persona contrastando atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi della persona. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possono turbare la sensibilità della persona.

6.9. DOVERI DEL COLLABORATORE

Il Collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico.

Ogni Collaboratore della Società deve assumere un comportamento onesto ed improntato al rispetto delle regole di corretta concorrenza; delle regole di trasparenza e tracciabilità dei comportamenti; e del divieto di regalie o promesse di benefici, in tutte le attività che possano in qualche modo concorrere al cosiddetto reato di “corruzione tra privati”, configurato nella condotta di chi “dà o promette denaro o altra utilità”.

In particolare, deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantire l'integrità; è tenuto ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse e qualora ciò si manifestasse, il collaboratore deve darne comunicazione al proprio responsabile che informerà a sua volta l'Organismo di Vigilanza.

Ogni Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri.

La Società Dott. Ing. Mario Cozzani Srl comunicherà in maniera tempestiva ogni modifica necessaria al contratto ed eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche.

6.10. WHISTLEBLOWING

Dott. Ing. Mario Cozzani srl promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e di comportamento. Dott. Ing. Mario Cozzani srl ai sensi della Legge 179/2017 incoraggia i Destinatari a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e di comportamento, della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con Dott. Ing. Mario Cozzani. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il Destinatario che segnali in buona fede all'Organismo di Vigilanza condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice etico e di comportamento, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con Dott. Ing. Mario Cozzani Srl, non può essere sanzionato. Le segnalazioni vanno inoltrate utilizzando il seguente indirizzo e-mail:

whistleblowing@vigilanza231.it

o in alternativa, a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

Dott. Alessandro Kaiser, Piazza Corvetto 1/3 – 16122 Genova.

ETI01

Date: 26/02/2019

Rev. 3

Page 16 of 33



Qualsiasi informazione, dato o documento di cui i Dipendenti vengano a conoscenza durante il lavoro, è di esclusiva proprietà della Dott. Ing. Mario Cozzani srl. Tutti i Dipendenti sono tenuti a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni riservate relative all'Azienda (e/o ai suoi Dipendenti) delle quali siano a conoscenza. Tutte le informazioni fornite dalla persona che ha effettuato la segnalazione all'Organismo di Vigilanza saranno esaminate in modo riservato e sensibile.

6.11. REPORTING

Periodicamente viene redatto un report da parte dell'Organismo di Vigilanza ove sono riportate le attività effettuate e le violazioni al Codice Etico riscontrate dalle segnalazioni pervenute con i relativi suggerimenti e/o raccomandazioni; il report viene inoltrato all'Amministratore Unico.

Nel caso di riscontro di situazioni tali da provocare possibili effetti negativi per la Società nei confronti di Enti Esterni, deve essere effettuata una immediata segnalazione all'Amministratore Unico.

2. INDEX

1. INTRODUCTION BY THE MANAGING DIRECTOR	20
2. Introduction	21
3. General principles	22
3.1. Legal Compliance	22
3.2. Honesty and integrity	22
3.3. Fairness and equal opportunities	22
3.4. Person-centred approach	22
3.5. Intellectual property rights	23
3.6. Validity of the Code of Ethics and Consequences of any Violations	23
3.7. Conflict of interests	24
3.8. Confidentiality	24
3.9. Confidential business information	25
3.10. Transparent, complete information	25
3.11. Corporate Governance	25
3.12. Customers	26
3.13. Suppliers	26
3.14. Environment	26
3.15. Public Institutions	26
3.16. Accounting transparency	26
3.17. Fiscal transparency	27
4. Relations with Third Parties	27
4.1. Relations with Customers and Suppliers	27
4.2. Relations with Competitors	28
4.3. Relations with the Public Institutions	28
4.4. Relations with the Authorities and other Regulatory Authorities	28
4.5. Relations with Political Organisations	28
4.6. Relations with the Media	29
4.7. Non-profit projects	29
5. Corporate Governance	29
5.1. Internal Auditing System	29
5.2. Board of Statutory Auditors	29
5.3. Supervisory Board	29
6. Relations with Employees	30

6.1.	Staff Selection	30
6.2.	Establishment of the Employment Relationship	30
6.3.	Personnel Management	30
6.4.	Staff training and development	30
6.5.	Management of Staff's working time	31
6.6.	Health, Safety and the Environment	31
6.7.	Data Protection	31
6.8.	Personal integrity and safeguards	31
6.9.	Staff's Duties	31
6.10.	Whistleblowing	32
6.11.	Reporting	33

1. INTRODUCTION BY THE MANAGING DIRECTOR

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl has established that every single employee has the duty to comply with ethical and moral principles. These include the strict legal compliance and respect for human rights as set forth in the UN Declarations and ILO Conventions (such as the ban on child labour, the elimination of forced and compulsory labour, integrity and transparency. In addition to that, every single employee must work with integrity and honesty with the colleagues in the Company, suppliers and stakeholders.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl has always adopted these principles as an integral, inseparable part of its business model.

I therefore consider it as my personal commitment to ensure that everyone working for Dott. Ing. Mario Cozzani Srl operates, in the performance of their tasks and duties, in full compliance with these principles and also working to improve relations with their colleagues, suppliers, customers and external organisations, in order to create the distinctive approach to the business that Dott. Ing. Mario Cozzani Srl has.

With this intent, the Management has decided to publish this Ethics Code and conduct, providing behavioural and ethical guidelines which are fundamental for the creation of a corporate spirit of integrity, essential to ensure and maintain a morally correct climate within the Company, and also to ensure sustainable business model within the social environment in which we operate.

The Managing Director

Dott.ssa Francesca Cozzani

2. INTRODUCTION

The Dott. Ing. Mario Cozzani Srl mission is to pursue excellence in the market on which it operates through Sustainable Development, protecting the Environment Health and Safety of the people involved. This is achieved by keeping the focus on the Ethics, and achieving the satisfaction and value added for both employees and Customers .

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl aspires to maintain and develop a relationship of trust with its stakeholders and to pursue its objectives in accordance with legal requirements and the principles of honesty, trust, integrity, impartiality, transparency and good faith.

All those who have relations of any kind with the business of Dott. Ing. Mario Cozzani Srl are defined as stakeholders, primarily Employees, Associates, Customers, Suppliers, Business Partners and the Public Institutions.

This Ethics Code and conduct (hereinafter, Ethics Code) has been drawn up to ensure that the Company's ethical values are clearly defined and form the foundation of the corporate culture, and the behavioural standards for all the Company's employees and associates in the conduct of the Company's operations and businesses.

Therefore, by publishing and distributing the Ethics Code, Dott. Ing. Mario Cozzani Srl, aims to:

1. state the Values and Principles which underlie its operations and its relations with Employees, Associates, Customers, the Public Sector, etc.;
2. formally mandate every employee to behave in accordance with these principles.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl also undertakes to:

1. distribute this document to Employees and all stakeholders and maximise their knowledge of it; to ensure this, the Ethics Code is published on the Company's Internet site;
2. investigate any deviation form these principles;
3. consider any fact with an objective and rational approach, and issue the appropriate penalties in case of wilful breaches.

The Company Management appoints a Supervisory Board to oversee the correct application of the Principles set out in the Ethics Code.

The Supervisory Board will:

- a. constantly monitor the application of the principles of the Ethics Code by the interested parties, also by responding to any reported violations;

ETI01

Date: 26/02/2019

Rev. 3

Page 21 of 33



- b. issue advices with regards to any review of the most important policies and procedures, in order to ensure their consistency with the Ethics Code;
- c. report any significant breaches of the Ethics Code to the Company Management;
- d. review of the Ethics Code when necessary;
- e. recommend suitable penalties in the event of violations.

In the event of proven violations of the Ethics Code, the Supervisory Board shall report the circumstances and any suggestions and propose any penalties it considers appropriate to the relevant functions, including the Company Management in the most serious cases.

Everyone is required, within the corporate function assigned to them, to work in compliance with the Principles and Policies of the Ethics Code and promote its distribution and adoption.

3. GENERAL PRINCIPLES

3.1. LEGAL COMPLIANCE

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl first essential principle is the compliance with Laws, Standards and Regulations in Italy and in all the Countries where it operates.

3.2. HONESTY AND INTEGRITY

In the performance of their duties, employees and associates are obliged to comply diligently with the current Legislation, the Ethics Code and internal regulations. The interests of Dott. Ing. Mario Cozzani Srl shall never justify dishonest conduct, in any circumstances.

3.3. FAIRNESS AND EQUAL OPPORTUNITIES

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl undertakes to avoid any discrimination by age, gender, sexual orientation, health, nationality, race, religious beliefs or political opinions in any decisions affecting relations with its employees and stakeholders.

3.4. PERSON-CENTRED APPROACH

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl respects individual dignity and guarantees a safe working environment. The Company does not tolerate requests or threats intended to induce people to breach the Law and the Ethics Code.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl undertakes not to exploit the ignorance or incapacity of individuals.

3.5. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

All Employees or Associates must respect, protect and safeguard the valuables and property entrusted to them. No resources or tangible or intangible assets belonging to the Company or third parties may be used except for the sole benefit of the Company.

The outcomes of the professional activities (ideas, plans, adjustments or improvements to processes, etc.) of every Employee or Associate are property of the Company.

Company information and know-how (which can be technical, industrial, commercial) legally held by the holder, i.e. the Company, are subject to safeguards.

Subject to the legal provisions on unfair competition, the Company is entitled to forbid its employees, to acquire, reveal, to third parties or use this information without its consent, unless employees have obtained this information independently, in accordance with Articles 98 and 99 of Legislative Decree 30/2005 and subsequent additions and amendments.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl condemns falsification of registered trademarks, designs and models and the criminal breach of third-party industrial property rights as acts of piracy, pursuant to Legislative Decree 30/2005 and subsequent additions and amendments.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl has also complied with its obligations under Italian Legislative Decree **GDPR 679/2016**.

3.6. VALIDITY OF THE CODE OF ETHICS AND CONSEQUENCES OF ANY VIOLATIONS

Compliance with the provisions of the Ethics Code shall be considered as an essential part of the contractual obligations of the Company's employees in accordance with art. 2104 ("Employee Diligence") of the Italian Civil Code. Any behaviour on the part of Company's employees which breaches the aforesaid provisions constitutes a violation of the obligation of every employee to perform the tasks assigned to them. In such circumstance, the employee is responsible for the conduct as stated by the National Collective Employment Contract.

Disciplinary measures shall be applied in accordance with the provisions of the relevant National Collective Employment Contract and Art. 7 of Italian Labour Law no. 300 of 20 May 1970, and shall be commensurate with the specific violation of the Ethics Code.

3.7. CONFLICT OF INTERESTS

Employees, Associates, the Sole Director and members of the Board of Statutory Auditors shall report any conflict of interest (either proven or potential) in accordance with the procedures set out by the Company.

For example (but not as an exhaustive list), the following constitute potential conflict of interests:

1. use of the employee's position for his or her own interests or for interest of third parties which are in conflict with those of the Company;
2. the direct or indirect ownership of stakes in share companies or partnerships, either in Italy or abroad, which are, even only occasionally, customers, suppliers and/or providers of services to, or have any kind of commercial, financial, insurance or business relationship with, Dott. Ing. Mario Cozzani Srl;
3. use of information acquired during the performance of working duties for employee's own advantage;
4. acceptance of roles or appointments of any kind (Director, Statutory Auditor, External Auditor, adviser) by suppliers, customers, and competitors.

3.8. CONFIDENTIALITY

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl guarantees the confidentiality of the information it holds and compliance with legal requirements with regard to personal data protection. The Company also refrains from seeking to acquire confidential data, unless specifically authorised by the fully informed data subject, and in accordance with the law.

Moreover, the staff of Dott. Ing. Mario Cozzani Srl shall not use confidential information for purposes unrelated to their working duties (e.g. insider trading).

Company information and technical and industrial know-how, including commercial know-how, is subject to safeguards, and therefore Dott. Ing. Mario Cozzani Srl is entitled to forbid its employees, to acquire, reveal to third parties or illegally use this information without its consent, unless the third party has obtained this information independently, in accordance with Articles 98 and 98 of Legislative Decree 30/2005 and subsequent additions and amendments.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl has also complied with its obligations under Italian Legislative Decree **GDPR 679/2016**.

3.9. CONFIDENTIAL BUSINESS INFORMATION

No Employee or self-employed Associate shall disclose, publish or in any way communicate to Third Parties directly or indirectly, in whole or in part, any information acquired during the performance of the work duties. Exploit or sell informationit, directly or through third parties is also forbidden. The term "information" shall also include drawings, specifications, bills of parts, calculation and simulation software, technical and business information, and know-how relating to the design and production of products. The ban on disclosure refers to the information held by the Company, whether it belongs to the Company itself or is the property of Third Parties provided for its use.

All Employees and Associations must not behave in any way forbidden by Article 2015 of the Italian Civil Code. (Loyalty obligation: "employees shall not engage in business, on their own account or that of third parties, in competition with that of the employer, or disclose information relating to the employer's organisation or production methods, or use them in a way potentially damaging to the latter").

Art. 2105 of the Italian Civil Code identifies two separate duties, both framed in negative terms: the ban on competition, and the confidentiality or ("secrecy") obligation. The former duty comprises the obligation not to engage in business in competition with Dott. Ing. Mario Cozzani Srl, on the employee's own account or that of third parties. The latter one forbids the worker to use information concerning the Company, to their own benefit or others', in a manner which may damage the Company (including, for example, names of customers and suppliers or documents relating to the company's organisation, working methods, etc.). The confidentiality obligation therefore persists even after the end of the working relationship, for as long as it is in the interest of Dott. Ing. Mario Cozzani Srl to maintain this confidentiality.

3.10. TRANSPARENT, COMPLETE INFORMATION

All directors, employees, associates, advisers and suppliers of Dott. Ing. Mario Cozzani Srl are obliged to provide complete, transparent, comprehensible, accurate information, avoiding misleading situations, in the operations undertaken on behalf of and in relation to the Company, so that all stakeholders are able to reach independent decisions in the conduct of their relations with the Company, in full awareness of any significant consequences.

3.11. CORPORATE GOVERNANCE

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl is committed to maintain conditions that allow decisions taken by the Company Management to be disclosed and communicated to the competent functions, and therefore promotes their communication and completeness.

The Corporate Governance system adopted by Dott. Ing. Mario Cozzani Srl complies with legal requirements and is intended to:

1. ensure the proper performance of management activities;
2. control risks;
3. achieve the maximum transparency in relation to the company's stakeholders;
4. avoid any type of operation prejudicial to creditors or other stakeholders.

3.12. CUSTOMERS

Conduct in relation to customers is based on cooperation, respect and courtesy, with the aim of creating a relationship of collaboration and professionalism.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl is also committed to conduct its business in accordance with principles of fairness and equal opportunities, avoiding collusive or predatory behaviours or abuse of dominant positions. The Company also undertakes to treat information received from or in relation to all its Customers as confidential.

3.13. SUPPLIERS

Purchasing processes seek to achieve the maximum competitive advantage, grant every supplier equal opportunities, and comply with principles of good faith and impartiality. Supplier selection and the setting of purchase conditions are based on the objective assessment of quality, price and the ability to supply and guarantee an acceptable level of service.

3.14. ENVIRONMENT

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl is constantly committed to ensure that its operations are conducted with respect for the Environment and Public Health, in accordance with the national and international regulatory framework.

3.15. PUBLIC INSTITUTIONS

Only the relevant, authorised roles and departments of the Company are allowed to undertake commitments in relation to the Public Institutions, in the strictest compliance with the relevant laws and regulations; under no circumstances shall the integrity, reputation or image of Dott. Ing. Mario Cozzani Srl be put in jeopardy.

3.16. ACCOUNTING TRANSPARENCY

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl is aware of the importance of transparent, accurate, complete accounting information and makes every effort to establish a suitable, appropriate accounting system which ensures correct reporting of the Company's operations.

Accounting entries and the documents based on them must reflect the nature of the operation to which they refer, in accordance with accounting standards and legal requirements, as well as the policies, plans and regulations contained in the internal procedures. They must also be accompanied by the relevant supporting documentation required for objective analysis and assessment.

3.17. FISCAL TRANSPARENCY

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl is aware of the importance of transparent, accurate, complete information with regard to the fulfilment of its fiscal obligations, and makes every effort to establish a system for the management and control of fiscal risk with clear attribution of responsibility, within the overall internal system of controls.

4. RELATIONS WITH THIRD PARTIES

4.1. RELATIONS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS

In relations with Customers and Suppliers, the employees are obliged to:

1. comply with the provisions of the Ethics Code;
2. comply strictly with the internal procedures and formalities with regard to Customer relationship management;
3. supply high quality products and services which meet Customers' reasonable expectations and safeguard them against damage and injury;
4. comply with standards of accuracy and fairness in advertising, marketing and all other communications;
5. during contracting, purchasing or procurement relations, and in the supply of goods and services in general, suppliers must be chosen on the basis of quality, price, competitiveness, expertise and efficiency criteria.

Employees shall not:

1. receive any type of payment from anyone for the performance of their duties or for actions in contravention of them;
2. give or receive gifts, donations or hospitality, in any direct or indirect form, unless their value is such as not to harm the company's image;
3. accept any form of influence from third parties outside the company when making decisions and/or performing actions related to their work.

Employees receiving gifts or other forms of benefits of significant value shall notify the Supervisory Board.

4.2. RELATIONS WITH COMPETITORS

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl competes to win all the opportunities available on the market, in compliance with all legislation on monopolies and competition, which aims to encourage healthy, fair and free competition.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl also undertakes not to violate third-party rights in general, including intellectual property rights, and to comply with the regulations protecting brands, inventions and industrial products (patents and trademarks).

4.3. RELATIONS WITH THE PUBLIC INSTITUTIONS

Relations with the Public Sector must be based on the strictest compliance with the relevant Laws and Regulations and shall in no way jeopardise the Company's integrity.

Only the relevant and authorised departments of the Company may undertake commitments to and engage in relations with the Public Institutions.

In all cases of negotiations or any relations with the Public Institutions, the Company undertakes not to:

- a. directly or indirectly offer opportunities of any kind to Public Institutions staff;
- b. offer gifts, except for acts of courtesy of negligible value or for current use;
- c. offer sums of money or gifts of any kind, directly or indirectly through third parties;
- d. instigate unethical persuasion or give or promise benefits.

Acts of courtesy of negligible value, such as gifts or forms of entertainment or any other form of benefit (also in the form of largesse) shall only be permitted if they do not jeopardise the integrity or reputation of the parties and cannot be interpreted as acts intended to obtain benefits and favours.

4.4. RELATIONS WITH THE AUTHORITIES AND OTHER REGULATORY AUTHORITIES

The Company undertakes to comply with all requests from the Authorities and regulatory authorities during inspections, and to cooperate with the relative investigations.

4.5. RELATIONS WITH POLITICAL ORGANISATIONS

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl observes neutrality with regard to political parties, movements and committees. No contribution to political candidates may be made by or in the name of the Company, including direct or indirect contributions or those made through third parties, without the prior authorisation of the company Management, or its representative, and in all cases without complying with the provision of art. 7 of Italian Law 195/1974 i.e., without "approval by the competent corporate board, and formal entry in the financial statements".

4.6. RELATIONS WITH THE MEDIA

All relations between the Company and the media shall be managed by the Company's Management, or its representative, and no-one else may supply any information. Any information and communications regarding the Company shall be accurate, truthful, complete, transparent and consistent with each other.

Employees participating as the Company's representatives in cultural or interest group committees or associations of any kind, or attending conventions, congresses or seminars or contributing to publications in general, shall obtain the authorisation of the Company's Management.

4.7. NON-PROFIT PROJECTS

The Company may support non-profit projects to demonstrate its commitment to the satisfaction of a wide spread of interests of ethical, legal and social merit in the communities within which it works. The Company may therefore make donations to cultural or charitable non-profit associations operating under proper charters.

5. CORPORATE GOVERNANCE

5.1. INTERNAL AUDITING SYSTEM

The Internal Auditing System adopted by Dott. Ing. Mario Cozzani Srl is intended to verify the adequacy of the various corporate processes in terms of efficacy and efficiency, to ensure the accuracy and reliability of the company's books and the protection of its net worth, and to ensure the compliance of operating procedures with internal and external regulatory requirements and corporate directives intended to guarantee a sound and efficient management.

5.2. BOARD OF STATUTORY AUDITORS

The Board of Statutory Auditors is appointed by the Managing Director and shall comply with principles of transparency with regard to reporting of the personal and professional characteristics of the proposed members. The Chairman of the Board of Statutory Auditors is appointed by the General Meeting (as per Art. 2398 of the Italian Civil Code). The Board of Statutory Auditors also performs the legal audit of the company's books, and therefore the Auditors, who are registered as chartered auditors, shall fulfil their duties with the diligence required by this appointment.

5.3. SUPERVISORY BOARD

The Supervisory Board is appointed by the Managing Director and meets the requirements of independence, honourableness and professionalism regarding the reporting of the personal and professional characteristics of the proposed members. The Supervisory Board is tasked with overseeing the operation of, compliance with and maintenance of the Model of Governance as per

Italian Legislative Decree 231/2001 and subsequent additions and amendments; therefore, the members of this body must fulfil their duties with the diligence required by this appointment.

6. RELATIONS WITH EMPLOYEES

6.1. STAFF SELECTION

The staff to be employed are assessed on the basis of the fit between the candidates' profiles and the company's needs, in compliance with the principles of equal opportunities for all those concerned.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl adopts appropriate measures to prevent favouritism or forms of nepotism.

6.2. ESTABLISHMENT OF THE EMPLOYMENT RELATIONSHIP

Employees are hired with proper legal contracts; no form of irregular employment or "cash in hand" working is tolerated.

On joining the company, employees receive information concerning:

1. Code of Ethics and Model of Governance adopted as per Italian Legislative Decree 231/01
2. Characteristics of the role and duties assigned
3. Regulatory framework and pay scale
4. Rules and procedures to be complied with to prevent possible health and safety risks associated to working activities.

6.3. PERSONNEL MANAGEMENT

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl avoids all forms of discrimination in relation to its employees.

As in the selection phase, during staff management and development processes decisions are based on the fit between the profiles required and those of the employees themselves.

Staff are assessed with the involvement of the relevant Managers and the personnel department, encouraging flexibility in the organisation of work which gives consideration to the worker's condition (maternity, disability, etc.).

The Company disapproves the use of irregular labour in any form, as well as the exploitation of undocumented non-EU immigrant workers and the encouragement of people trafficking.

6.4. STAFF TRAINING AND DEVELOPMENT

Managers use and obtain full value from all the skills at their disposal by using the means available to encourage the development and growth of staff (mentoring by skilled staff, external courses, etc.).

6.5. MANAGEMENT OF STAFF'S WORKING TIME

Every manager is required to make full use of their Staff's time by requesting performances consistent with the fulfilment of their duties.

Requesting any action which constitutes a breach of the Code of Ethics is classified as an abuse of authority.

6.6. HEALTH, SAFETY AND THE ENVIRONMENT

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl is committed to promoting and consolidating a safety culture by developing risk awareness; it also introduces preventive measures intended to protect workers' health and safety and safeguard the environment.

6.7. DATA PROTECTION

Employee personal data are protected by adopting standards which specify the information requested from staff and the relative processing and storage procedures.

Any investigation of staff's ideas, preferences, personal taste or private life in general is forbidden.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl undertakes not to disclose or distribute personal data without the prior consent of the interested party, except in the circumstances envisaged by the law.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl urges its Staff to take care over the information they provide informally outside the company itself.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl has also complied with its obligations under Italian Legislative Decree **GDPR 679/2016**.

6.8. PERSONAL INTEGRITY AND SAFEGUARDS

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl is committed to safeguarding its staff's moral integrity by respecting personal dignity and opposing to any forms of psychological violence and/or practices which are discriminatory or personally harmful. No form of sexual harassment is permitted and behaviours or speech which may offend people's sensitivities must be avoided.

6.9. STAFF'S DUTIES

Staff must act in good faith to comply with the obligations undertaken in their employment contract and the provisions of the Code of Ethics.

All Company Employees must behave with honesty and comply with the rules of fair competition, the rules of transparent, traceable practices, and the ban on gifts or promises of benefits, in all activities

ETI01

Date: 26/02/2019

Rev. 3

Page 31 of 33



which may in any way constitute the offence of "bribery between private parties", committed by anyone who "gives or promises money or other benefits".

In particular, they must be acquainted with and implement the provisions of the company policies on information security to ensure integrity. Staff must also avoid situations involving potential conflicts of interest and, if these do occur, the employee concerned shall notify their direct superior, who shall report the matter to the Supervisory Board.

All Staff shall work with diligence to safeguard the company's property by using it sparingly and with care and avoiding its misuse.

Dott. Ing. Mario Cozzani Srl shall give immediate notice of any necessary changes to the contract and any modifications to economic and technical conditions of employment.

6.10. WHISTLEBLOWING

Dott. Ing. Mario Cozzani srl promotes the prevention and verification of any unlawful conduct or, in any case, contrary to the Code of Ethics and Behavior. Dott. Ing. Mario Cozzani srl in accordance with Law 179/2017 encourages Recipients to promptly report to the Supervisory Body any unlawful conduct or, in any case, contrary to the Code of Ethics and Behavior, of which they become aware on the basis of their relations with Dott. Ing. Mario Cozzani. Outside the cases of liability for slander or defamation, or for the same title pursuant to Article 2043 of the Civil Code, the Recipient who reports in good faith to the Supervisory Board unlawful or, in any case, contrary to the Code of Ethics and of behavior, of which he became aware on the basis of his relations with Dott. Ing. Mario Cozzani Srl, can not be sanctioned. Reports must be sent using the following e-mail address:

whistleblowing@vigilanza231.it

or alternatively, by registered letter with return receipt, to the following address:

Dott. Alessandro Kaiser, Piazza Corvetto 1/3 – 16122 Genoa (Italy).

Any information, data or document that Employees are aware of during the work, is the exclusive property of Dott. Ing. Mario Cozzani srl. All Employees are required to maintain the strictest confidentiality about the confidential information concerning the Company (and / or its Employees) of which they are aware. All information provided by the person who made the report to the Supervisory Body will be examined in a confidential and sensitive manner.

6.11. REPORTING

The Supervisory Body shall draw up a regular report describing all the activities undertaken and any breaches of the Code of Ethics identified on the basis of the reports received, with the relative suggestions and/or recommendations; the report is submitted to the Sole Director.

In the event that situations which may have negative impacts on the Company in its relations with External Organisations are identified, the Sole Director shall be notified at once.